Preencha o máximo de informações sobre o seu trabalho para termos uma ampla visão e consequentemente lhe passar o orçamento baseado neste briefing.

Qualquer dúvida entre as perguntas abaixo estaremos aguardando o contato para lhe ajudar.

1. **IDENTIFICAÇÃO**

**Responsável pela contratação:**

**E-mail:**

**Telefones/what´s app:**

**Nome da empresa, organização ou produto:**

**Tipo de produto:**

**Projeto nº: 1**

1. **ANUNCIANTE**

* Breve histórico da sociedade, o que levou a criar o nome:   
  **Resposta:**
* Indicação de aplicação (redes sociais, camisas, banners, etc...):   
  **Resposta:**
* Ramo de atividade (tipo de negocio):   
  **Resposta:**
* Frequência de uso do serviço ou marca;  
  **Resposta:**
* Vai fazer algum tipo de embalagem?   
  **Resposta:**
* Onde o produto ou serviço pode ser encontrado (Distribuição/Pontos-de-venda ou é um serviço autônomo);   
  **Resposta:**
* O que você espera da Imagem do produto ou serviço no mercado;   
  **Resposta:**
* Pontos positivos que deseja na marca:   
  **Resposta:**
* Pontos negativos que não queira na marca:   
  **Resposta:**
* Situação atual do seu negocio (é startup, esta iniciando seu negocio, ou já tem muito tempo de mercado?)   
  **Resposta:**
* Pretende fazer propagandas ou campanhas publicitárias:  
  **Resposta:**
* Quais as suas previsões para o futuro?  
  **Resposta:**
* Gostaria de registrar a marca? Ou é apenas temporária.  
  **Resposta:**

1. **PÚBLICO-ALVO**

* Perfil do seu cliente (sexo, idade, classe social e profissional além de hábitos junto ao seu modelo de negócio);   
  **Resposta:**

1. **CONCORRÊNCIA**

* Principais concorrentes  
  **Resposta:**
* Pontos positivos (vantagens)  
  **Resposta:**
* Pontos negativos (desvantagens)  
  **Resposta:**
* O que gostaria de diferenciar dessas concorrências**:   
  Resposta:**

1. **OBJETIVOS**

Relacionar todos os objetivos que pretende atingir com a propaganda do logotipo

.

**Ex.:** Lançamento do produto no mercado. Destacar o novo modelo de produto ou serviço. Criar uma imagem institucional para uma empresa futura. Aumentar as vendas ou obter renda extra.

**Resposta:**

1. **VERBA DISPONÍVEL**

**R$ 00,00**

Após a definição do briefing, junto ao orientador, a verba disponível não poderá ser modificada.

**9)** **PRAZOS PARA A REALIZAÇÃO DO TRABALHO**

Estipular o prazo em que o trabalho deverá ser realizado.

**Resposta:**

**10)** **OUTRAS INFORMAÇÕES**

Toda e qualquer informação que de uma forma ou outra podem ajudar o trabalho de pesquisa, criação, planejamento e mídia.

**Ex.:** Pontos a serem ressaltados ou evitados nas peças publicitárias. Fotos de embalagens, gráficos, mapas, etc.

**Resposta:**